



ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У
М. КАМ'ЯНСЬКОМУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Москворецька, 14 м. Кам'янське Дніпропетровської обл. 51931, тел.факс (0569) 53-45-53

15.01.2021 № 04-15/ 06-83

Директору Комунального закладу

“Середньої загальноосвітньої
школи № 20 ім. О.І. Стовби”

Кам'янської міської ради

на № 11 від 15.01.2021

Ірині ГОНЧАРУК

Про надання інформації
про відкриття рахунків

Управління Державної казначейської служби України у м. Кам'янському Дніпропетровській області розглянуло лист **Комунального закладу “Середньої загальноосвітньої школи № 20 ім. О.І. Стовби” Кам'янської міської ради № 11 від 15.01.2021** і повідомляє.

Відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України для операцій з бюджетними коштами на ім'я **Комунального закладу “Середньої загальноосвітньої школи № 20 ім. О.І. Стовби” Кам'янської міської ради** (код за ЄДРПОУ 23372543) у Державній казначейській службі України у м. Києві (МФО 820172) станом на 15 січня 2021 року відкриті бюджетні рахунки у встановленому законодавством порядку як розпоряднику коштів місцевого бюджету.

У відповідності до статті 2 Бюджетного кодексу України, розпорядник бюджетних коштів — це бюджетна установа в особі її керівника, уповноважена на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету.

В.о.начальника

Ольга СТОРОЖЕНКО

друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 4 до наказу), далі – Рахунок.

Рахунок складається на підставі Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2 до наказу).

7. Лист з обґрунтуванням необхідності запитувачем інформації здійснити відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів разом з Рахунком, який оформлюється в день подачі Заявки, надсилається запитувачу в строк, установлений законом для надання відповіді за запитом на інформацію.

8. Оплата Рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

9. Не пізніше наступного робочого дня після надходження коштів від запитувача на реєстраційний рахунок комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №20 ім.О.І.Стовби» Кам'янської міської ради бухгалтерія комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №20 ім.О.І.Стовби» Кам'янської міської ради передає посадовій особі, відповідальній за надання відповіді на запит, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою бухгалтерії комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №20 ім.О.І.Стовби» Кам'янської міської ради, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. У разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, перші 10 сторінок виготовляються безкоштовно. Виготовлення всіх наступних сторінок запитуваних документів оплачуються запитувачем інформації.

11. Відповідь на запит надається протягом 3-х робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

12. У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у Журналі реєстрації (обліку) запитів на інформацію комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №20 ім.О.І.Стовби» Кам'янської міської ради робиться позначка про відмову в отриманні відповіді за запитом на інформацію.

Директор
СЗШ №20 ім.О.І.Стовби



І.Ю.Гончарук

Додаток 3
до наказу від 24.10.2019р. № 233-ар

ЗРАЗОК

Бухгалтерії комунального закладу
«Середня загальноосвітня школа
№20 ім.О.І.Стовби» Кам'янської
міської ради

ЗАЯВКА № _____
від « _____ » _____ 20__ року
на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, та номер вхідного документа	
Послуга, що надається	Кількість сторінок з урахуванням двостороннього друку
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	
Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування або іншої комп'ютерної обробки цих документів.	
Виготовлення електронних копій документів за допомогою сканування або іншої комп'ютерної обробки цих документів, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	
Особа (посадова особа), відповідальна за надання відповіді на запит на інформацію	(підпис) _____ (ініціали, прізвище) _____

Директор
СЗШ №20 ім.О.І.Стовби



І.Ю.Гончарук

ЗРАЗОК

РАХУНОК

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

Надавач послуг: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №20 ІМ.О.І.СТОВБИ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Реєстраційний рахунок: _____
МФО банку: _____
Код за ЄДРПОУ: _____

Платник: (Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи,
найменування запитувача – юридичної особи або
об'єднання громадян, що не має статусу юридичної
особи)

РАХУНОК № _____
від «__» _____ 20__ року
на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок, од.	Вартість, грн.

Всього до сплати: _____ грн. _____ коп
(сума словами)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Виконавець _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Директор
СЗШ №20 ім.О.І.Стовби



І.Ю.Гончарук